

นโยบายของความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

บริษัท คาสเปอร์พีค โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีสถานะแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและได้รับการปฏิบัติที่ดีเป็นธรรมตามแนวทางหลักสิทธิมนุษยชนและกฎบัตรและอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ องค์การสหประชาชาติมาตรฐาน และแนวปฏิบัติระหว่างประเทศ

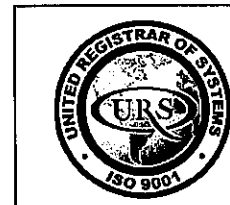
เพื่อให้ความมุ่งมั่นดังกล่าวสัมฤทธิ์ผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงได้นำข้อกำหนดระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของธุรกิจ (มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) มาประยุกต์ใช้ และประกาศให้เป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะไม่กระทำและไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย รวมทั้งจะไม่เรียกรับหลักประกันการทำงาน เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้
2. บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างให้สอดคล้อง อย่างน้อยเป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และตอบสนองความต้องการพื้นฐานของพนักงานได้อย่างเพียงพอ
3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ มาตรฐานอุตสาหกรรมในเรื่องชั่วโมงการทำงานปกติ วันหยุดประจำสัปดาห์ ถือเป็นสิทธิของลูกจ้างในการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด และ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาไม่ให้เกิด 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำ หรือไม่สนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องการจ้างงานและอาชีพ เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ สีดผิว เพศ อายุ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ถิ่นกำเนิดและวงศ์วาน พื้นฐานทางสังคม ภาษา สถานภาพสมรส ทัศนคติส่วนตัว ในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อเอชไอวี การเป็นผู้ป่วยเอดส์ สถานะการตั้งครรภ์ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง แนวความคิดส่วนบุคคลอื่น ๆ หรืออื่นใด
5. บริษัทฯ จะไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือกระทำการใด ๆ ที่จะเป็นผลกระทบต่อการใช้สิทธิของลูกจ้างที่ไม่มีผลเสียหายต่อกิจการ โดยปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมาย
6. บริษัทฯ จะไม่หัก หรือลดค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน หรือเงินอื่นที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน จะไม่เกี่ยวข้องและไม่สนับสนุนการลงโทษทางวินัยที่เป็นการทำร้ายทางร่างกายหรือจิตใจของพนักงาน
7. บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกล่วงละเมิด คุกคาม หรือได้รับความเดือดร้อนทางเพศ ไม่ว่าจะคำพูด การกระทำ การสัมผัสทางกาย หรือวิธีการอื่น ๆ และป้องกัน ยุติการใช้ความรุนแรง
8. บริษัทฯ จะขจัดและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี



บริษัท คาสเตอร์พีคโฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
CASTLE PEAK HOLDINGS PUBLIC CO., LTD.

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107537001056 สำนักงานใหญ่



9. บริษัทฯ จะไม่ให้ลูกจ้างหญิง และลูกจ้างหญิงมีครรภ์ หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตรทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด อนุญาตให้ลูกจ้างหญิงพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตร โดยให้นับเป็นเวลาทำงานรวมทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง ลดสิทธิประโยชน์ หรือกั้นแกล้งใด ๆ เพราะเหตุจากการมีครรภ์
10. บริษัทฯ จะเคารพในสิทธิของพนักงานทุกคนที่รวมกลุ่มเป็นองค์กร และอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนลูกจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ โดยปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมาย
11. บริษัทฯ จะจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะและมีขั้นตอนในการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บหรือเป็นภัยต่อสุขภาพที่เกิดจากการทำงานหรือที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมทั้งให้พนักงานมีสิทธิในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย
12. บริษัทฯ มุ่งมั่นจะส่งเสริมอาชีพและสวัสดิการแรงงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน และให้การพัฒนาปรับปรุงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานนี้ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
13. บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงสิทธิอันพึงได้ของพนักงานภายใต้ข้อบังคับแรงงานและประกันสังคม
14. บริษัทฯ มุ่งมั่นจะถือปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนดในมาตรฐานฉบับนี้ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้อกำหนดอื่น ๆ ของบริษัทฯ และให้ความเคารพต่อทบัญญัติสากล
15. บริษัทฯ จะเผยแพร่สื่อสารให้พนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบแนวปฏิบัติได้
16. บริษัทฯ จะทบทวนความเพียงพอ ความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของนโยบายของบริษัทฯ ระเบียบปฏิบัติ และผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการเคารพสิทธิและคุ้มครองให้เป็นไปตามข้อกำหนดความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน รวมถึงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแสดงความมุ่งมั่นจะปรับปรุงปฏิบัติงานด้านแรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฯ ให้เหมาะสมอยู่เสมอ

ประกาศ ณ. วันที่ 1 มกราคม 2565

คุณญูเทพ พงษ์เฉลิม
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

FACTORY : 697 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160
: 697PETCHKASEM ROAD, BANGKAE, BANGKAE, BANGKOK 10160 THAILAND

โทรศัพท์: (02) 455-0300 -35
TEL: (662) 455-0300 -35

HEAD OFFICE: 899 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160
: 899 PETCHKASEM ROAD, BANGKAE, BANGKAE, BANGKOK 10160 THAILAND

โทรศัพท์: (02) 455-0300-35 แฟกซ์: (02) 455 0357-8
TEL: (662) 455-0300 -35 FAX: (662) 455-0357-8